

Ejerforeningen Vejlbyparken Blok B

Skejbygårdsvej 32 - 46, 8240 Risskov

HJEMMESIDE: vejlbyparken-b.dk - E-MAIL: bestyrelsen@vejlbyparken-b.dk

Referat af bestyrelsesmøde d. 16/6-2020

Deltagere: David, Aase, Ole, Søren og Eva

Dagsorden

Punkt	Emne	Beskrivelse	Beslutning
1	Udført og besluttet pr. email/tlf under Covid-19-lockdown	<ul style="list-style-type: none">a) Konstituering af bestyrelseb) Praktiske ansvarsområder fordelt (nøglesalg boremaskiner mm) .c) Indkøb af havesæt og maling til afmærkning af disse. Pris i alt 5.981krd) David har forlænget el-aftale med NRGi	Næstformand: Eva Bærentsen Opslag med dette er hængt op i opgange
2	Valg af referent		Eva blev valgt
3	Rammer for udarbejdelse af referater	Der har ikke tidligere været en fast fremgangsmåde for udformning, godkendelse og offentliggørelse	Referat skrives i denne skabelon og sendes ud til bestyrelsens medlemmer til revision og godkendelse pr. mail. Herefter offentliggøres de på hjemmesiden
4	Bestyrelsesopgaver	Opgaver blev fordelt mellem bestyrelsesmedlemmerne	Søren overtager ansvaret for vedligeholdelse Eva overtager udarbejdelse af ejerlejlighedsskemaer ved salg. David og Aase fortsætter med deres øvrige opgaver.
5	Generalforsamling i Grundejerforeningen	Gennemgang af dagsorden og beslutning om, hvordan bestyrelsen forholder sig til de stillede forslag	Disse beslutninger vil fremgå af referatet fra Grundejerforenings generalforsamling d. 30/6-2020
6	VVS-arbejde i fyrrum	Udskiftning af skydeventiler, så der kan lukkes for vandet i halvdelen af blokken igen. Pris ca. 40.000kr. Desuden skal koldtvandsrørene isoleres for at få fugtniveauet ned i fyrrummet.	Vedtaget. David og Søren er tovholdere på projektet. Igangsættes snarest.

7	Problem med vandet i opgang 32	Der er periodevist problemer med det varme vand	Ole siger til næste gang, der er problemer, så VVS-mand kan tilkaldes. VVS-manden bliver sat ind i problematikken af David, når han alligevel kommer og skifter skydeventiler.
8	Udskiftning af vand og varmemålere	Der kommer nye lovkrav om dette. Nye målere koster ca. 110.000.	Eva undersøger dette nærmere til næste bestyrelsesmøde.
9	Maling til facade og vinduer	Da der stadig arbejdes med facaderenoveringsprojekt, vil der ikke blive brugt penge på at male hele blokken.	Hvis de enkelte beboere ønsker at få malet, kan de henvende sig til bestyrelsen, som vil stille maling til rådighed. Påregn et par dages "leveringstid" på malingen.
10	Energimærkning	Ejendommens energimærkning udløber i år og skal fornyes	Eva indhenter pris og får denne godkendt af bestyrelsen og bestiller herefter en ny.
11	Forsikring	Der er kommet prisstigning på bygningens forsikring og en stigning i selvrisikoen	David taler med forsikringsmægler om der kan findes en bedre løsning.
12	Hækklipping	Hidtil har Bioclean klippet. Der er indhentet tilbud fra ny gartner, som vurderes alt for dyrt.	Søren og en kammerat klipper hækkene i år for 5000kr. Langsigtet løsning skal findes. Forvent det bliver et punkt på næste års generalforsamling.
13	Eftersyn af tag	Tagets garanti/serviceaftale er udløbet og skal derfor ses efter. Søren har kontaktet Icupal om ny serviceaftale	Svar afventes. Såfremt bestyrelsen kan godkende indgås ny aftale. Søren er tovholder
14	Indkøb af opvaskemaskine til festsal	Opvaskemaskinen er 30 år gammel og skal skiftes.	Eva kontakter Skousen og bestiller en ny.
15	Økonomi	Forventet stigning i bidrag til Grundejerforening på ca. 16.000kr Tiltag med VVS-arbejde og opvaskemaskine øger vedligeholdelsesbudget med ca. 20.000kr	
16	Meddelelser	Vaskeriet har omsat for 35.100kr fra 1/12-19 til 31/5-20. Der er lavet service på alle maskiner i maj måned. I denne forbindelse blev det anbefalet, at frekvensen på afkalkning bliver sat op. Der blev lavet service på ventilationsanlægget i uge 21	Bioclean informeres om, at der for fremtiden skal afkalkes en gang månedligt.
17	Næste bestyrelsesmøde		6/10-2020 kl. 17:00 (tidspunkt kan flyttes til kl. 18:00, såfremt det er påkrævet)